(عنوان مقاله بون فاصله از سرصفحه حداکثر در ۲۰ کلمه با قلم ب.لتوس ۱۶ پررنگ)

یک سطر فاصله

نویسنده اول (نویسنده مسئول)، (ب.لتوس ۱۱ پررنگ)
عنوان یا درجه علمی، دانشگاه محل تدریس یا تحصیل(ب.لتوس ۱۰ پررنگ)
آدرس پست الکترونیک (Times New Roman 10 . Italic)
نویسنده دوم، عنوان یا درجه علمی، دانشگاه محل تدریس یا تحصیل
آدرس پست الکترونیک (Times New Roman 10 . Italic)

----- ۱ سطر فاصله (ب.لتوس . ۱۰ نازک) -----

نام و نام خانوادگی نویسندگان به صورت کامل ذکر شود. (همراه با پسوند)

چکیده(ب.لتوس . ۱۲ پررنگ)

در متن چکیده از ذکر مقدمات و کلیات خودداری شود و مستقیماً به مسألهٔ مورد مطالعه و اهداف آن، شیوه کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم ب.لتوس اندازه ۱۲ با فاصله خطوط ۱ فاصله ۳/۵ سانتیمتر از سمت راست و ۳/۵ سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های ردیف شده‌justify نوشته شود. طول چکیده در مقالهٔ کامل کمتر از **۱۰۰ کلمه و بیشتر از ۲۵۰** کلمه نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود. چکیده به زبان خود مقاله کافی است و نیازی به چکیده انگلیسی برای مقالات نیست. فاصله میان چکیده و واژگان کلیدی یک سطر باشد.

۳/۵ cm

۳/۵ cm

کلیدواژه: حداقل۳ و حداکثر ۵ واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (قلم ب.لتوس ۱۲).

صرفا «کلیدواژه» تایپ شود. از اصطلاحات مشابه اجتناب شود.

۱. مقدمه (ب.لتوس ۱۳ پررنگ)

مقدمه با یک خط فاصله پس از چکیده آغاز شود. به منظور یکسان سازی مجموعه مقالات این همایش و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود، لازم است که همهٔ مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقالهٔ خود را با طرح مورد قبول همایش تهیه نمایند. توجه شود که فرمت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل مورد قبول همایش است.

۲/۵ cm

۲/۵ cm

برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم افزار مایکروسافت ورد (word) در محیط ویندوز با امکانات فارسی استفاده کنید. حاشیه‌های مقاله از بالا ۳ و از پایین ۲ سانتی‌متر و از سمت راست و چپ ۲/۵ سانتی‌متر می‌باشد. متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم (فونت) ب.لتوس و اندازهٔ ۱۳ تک فاصله (single space) تهیه شود. عنوان همهٔ بخشها و زیربخشها با قلم ب.لتوس و اندازه ۱۳ پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی

تایپ و شماره‌گذاری شود. شماره گذاری باید به صورت سیستمی (امکانات حرفه ای نرم افزار) باشد. **از تایپ شماره ها به صورت دستی اجتناب شود.**

خط اول همهٔ پاراگراف‌ها **به جز پاراگراف اول** باید دارای تورفتگی به اندازهٔ ۰/۵ cm باشد. برای این منظور از امکان تنظیم «first line) در بخش تنظیمات (paragraph) استفاده شود و **از زدن فاصله بوسیله (space) جدا خودداری شود.**

۲. نسخه‌های ارسالی به دبیرخانه همایش

ارسال اصل مقالات تنها از طریق سامانه ارسال مقالات همایش می‌باشد. فایل مقاله باید به گونه‌ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافه‌ای آن را باز کرد، پرینت گرفت یا به چاپخانه تحویل داد. دبیرخانه، از بررسی مقالاتی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است و عواقب ارسال اینگونه مقالات بر عهده نویسنده است.

۲-۱ حداکثر طول مقاله

- با توجه به محدودیت در چاپ مقالات، حداکثر طول هر مقالهٔ کامل شامل شکل‌ها و جدول‌ها که منطبق با این دستورالعمل تهیه می‌شود، نباید از بیست صفحه A4 (حداکثر هر صفحه ۲٤ سطر) تجاوز کند.

۲-۲ واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، حتی‌الامکان از معادل‌های فارسی مصطلح و مصوب استفاده نمائید. در مورد نام‌های خارجی غامض یا معادل‌های غیرمصطلح فارسی، فقط در اولین ارجاع و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه‌ها، معادل لاتین آن درون متن و داخل پرانتز با قلم Times New Roman اندازهٔ ۱۱تایپ شود..

۲-۳ زیرنویس‌ها

در صورت نیاز به درج زیرنویس، همهٔ موارد فارسی و به صورت راست‌چین با قلم ب.لتوس و اندازهٔ ۱۱ و زیرنویس‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازهٔ ۹ نوشته شوند.

۳. جدولها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، که در سمت راست بالای جدول با قلم لتوس پررنگ و اندازهٔ ۱۰ تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. بهتر است جدولها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. عنوان ستون‌های جداول بایستی به صورت وسط چین (ب.لتوس ۹ پررنگ) و کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند باید به صورت راست‌چین (لتوس . ۱۰ نازک) و اگر لاتین باشند به صورت چپ‌چین (. Times New Roman 8) تایپ شوند. همهٔ اعداد در جدولها باید به صورت فارسی و وسط چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیتها در جدول الزامی است. هر

جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد. و نیز اگر جدولها دارای مرجع می‌باشند بایستی شماره مرجع در داخل کروشه در انتهای عنوان جدول ذکر شود. جدول ۱ مطابق دستورالعمل فوق تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی به صورت خلاصه آمده است. (توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسطچین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد.)

جدول ۱: خلاصه نوع و اندازه قلم‌های مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی

عنوان	قلم (فونت)	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	ب. لتوس	۱۶	**پررنگ**
نام و نام خانوادگی	ب. لتوس	۱۲	**پررنگ**
آدرس کوتاه نویسندگان	ب. لتوس	۱۰	**پررنگ**
آدرس پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۱۰	*ایتالیک*
عنوان بخش‌ها	ب. لتوس	14	**پررنگ**
عنوان زیر بخش‌ها	ب. لتوس	۱۲	**پررنگ**
متن چکیده و واژه‌های کلیدی	ب. لتوس	۱۱	نازک
متن اصلی	ب. لتوس	۱۲	نازک
زیر نویس فارسی	ب. لتوس	۱۱	نازک
زیر نویس لاتین	Times New Roman	۹	نازک
عنوان جداول، اشکال و نمودارها	ب. لتوس	۱۰	**پررنگ**
عنوان ستون‌های جداول	ب. لتوس	۹	**پررنگ**
متون فارسی درون جداول	ب. لتوس	۱۰	نازک
متون لاتین درون جداول	Times New Roman	۸	نازک
مراجع فارسی	ب. لتوس	۱۱	نازک
مراجع لاتین	Times New Roman	۱۰	نازک
شماره صفحات	ب. لتوس	۱۰	**پررنگ**

جدول ۲ نیز مطابق دستورالعمل بالا تهیه شده است. قابل ذکر است که جداول بایستی در اولین مکان ممکن پس از اولین اشاره به آنها در متن قرار گیرند.

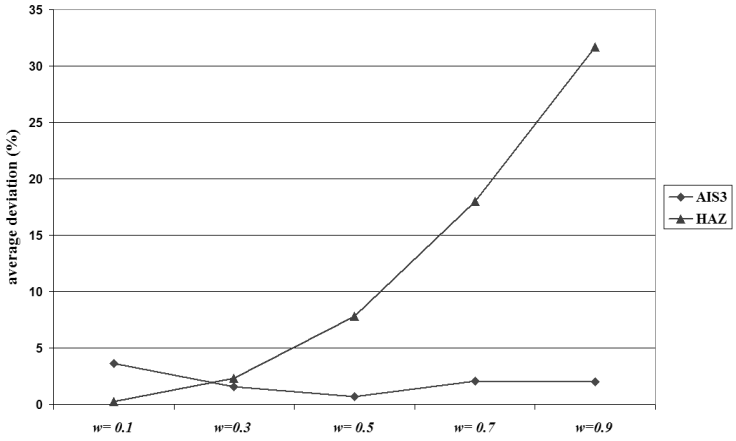
جدول ۲: نمونه یک جدول

اندازه مسئله	تعداد نمونه بهینه حل شده		میانگین مدت زمان حل (ثانیه)	میانگین تعداد گره قطع شده	
	روش ۱	روش ۲		حد پایین	اصل غلبه ۱
۵	۲۰	۱۵	۰/۰۰	۹۴/۲۹	۱/۰۰
۱۰	۲۰	۱۴	۰/۰۰	۸۷/۵۲	۱/۰۵

۱۵	۱۹	۱۲	۰/۰۱	۸۷/٦٤	۱/۰۷
۲۰	۱۹	۹	۰/۱۱	۹۰/٦۰	۲/۲۰
۲۵	۱٤	۱۰	۱/۳۹	۹۱/۰۳	۲/۵۱
۳۰	۱۰	۸	۳۲/۲۰	۹۲/۱۹	۲/۳۲
۳۵	۱۰	۸	٦۱۳/۳۰	۹۳/۳٤	۳/۳٦

٤. شکل‌ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم ب.لتوس پررنگ و اندازهٔ ۱۰ تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. نمودارها و شکلها می‌توانند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند ولی به گونه‌ای که در صورت چاپ سیاه و سفید رنگها و جزییات آنها قابل تشخیص باشد. شکلها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. ذکر واحد کمیتها در شکلها الزامی است. در متن مقاله باید به همهٔ شکلها ارجاع شود. در تهیهٔ شکلها توجه کنید که اندازهٔ اعداد، واژه‌ها، کمیتها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. یک نمونه شکل در زیر آمده است. (توجه شود که خود شکلها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند.)



شکل ۱: نمونه داده شده

۵. نتیجه‌گیری

وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

٦. شیوه استناد نویسی

اشاره به مراجع در داخل متن بایستی بصورت (نام خانوادگی مؤلف، سال: شماره صفحه) اشاره شود. در صورت که کتاب چند جلدی باشد به صورت زیر استناد داده می‌شود (نام خانوادگی مؤلف، سال: شماره چلد/ شماره صفحه). **در استناددهی به علایم به کار رفته و فاصله میان آنها دقت شود.**

۷. مراجع

فهرست منابع و مآخذ به روش زیر تدوین و در پایان مقاله اضافه شود. ترتیب منابع به صورت الفبایی می‌باشد. از تفکیک منابع به کتاب، مقاله و ... اجتناب شود. منابع فارسی و عربی به همراه هم و منابع لاتین و منابع الکترونیکی به صورت مجزا آورده شود.

الف) کتابها:

نام‌خانوادگی، نام؛ نام کتاب(به صورت Bold&Italic)؛ نام و نام‌خانوادگی فرد یا افراد دخیل (شامل مترجم، مصحح،گردآوری کننده و . ..) شماره چاپ، محل نشر: ناشر، سال نشر.

ب) مقالات:

نام‌خانوادگی، نام (مؤلف یا مؤلفان)؛ «عنوان مقاله»(به صورت Bold&italic)؛ نام و نام‌خانوادگی مترجم؛ نام مجله، سال (دوره)، شماره، تاریخ نشر؛ شماره صفحات .

ج) منابع الکترونیکی:

نام‌خانوادگی، نام. (تاریخ مراجعه به سایت یا وب‌لاگ). عنوان مقاله یا نوشته(داخل گیومه با خط نازک). آدرس دقیق اینترنتی یا دسترسی (CD، ...)

د) پایان‌نامه‌ها

۸. نام‌خانوادگی، نام. (سال تحصیلی که رساله دفاع شده است). عنوان کامل رساله (به صورت Bold&italic)، مقطع پایان نامه (کارشناسی ارشد یا دکتری). شهر محل استقرار دانشکده یا دانشگاه: نام دانشگاه

(هر مرجع بایستی حداقل یک‌بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد.). مراجع فارسی را با قلم ب.لتوس نازک . ۱۱ و مراجع انگلیسی را با قلم Times New Roman . ۱۰ نازک تایپ نمایید.

با سپاس

دبیرخانه همایش استانی تعلیم و تربیت در دوران کرونا