

فصل سوم: راهنمای داوری

در سامانه های سنتی، داوران باید نظر خود را به صورت مکتوب، در قالب یک فرم یا به صورت تفصیلی در مورد مقالات بیان کنند. برای ایفای این نقش، سامانه مدیریت همایش های علمی سیناوب امکانات پویایی را در اختیار داوران و ارزیاب ها قرار داده است. در همان ابتدا و در قالب فرم اولیه ثبت نام، از افراد خواسته می شود که تمایل خود را برای پذیرش نقش داوری اعلام کنند. البته این اعلام آمادگی، برای نهایی شدن، نیاز به تأیید مدیر سامانه (مدیر اجرایی) دارد. مدیر سامانه می تواند به صورت مستقیم افرادی را به عنوان ارزیاب و داور در سامانه ثبت کند. به هر حال، افرادی که در سامانه به عنوان داور ثبت شده اند، وقتی با نام کاربری و کلمه عبور وارد سامانه می شوند می توانند به عنوان داور به ایفای نقش بپردازند.



سامانه مدیریت برگزاری همایش های علمی (سیناوب)
Conference Management System

صفحه اصلی	اطلاعات همایش	راهنمای سامانه	همایش ها	تماس با ما
-----------	---------------	----------------	----------	------------

تاریخ برگزاری
1391 01 اسفند

صفحه اصلی > کاربران > مشاهده اطلاعات شخصی

مشاهده اطلاعات شخصی | تغییر رمز ورود

برای انجام تغییرات روی آیکن کلیک کنید

نام و نام خانوادگی	احمد سلطانی نژاد
نشانی صفحه اینترنتی	
پست الکترونیکی	web.net@gmail.com
نام کاربری	web.net@gmail.com
تحصیلات	دکترای تخصصی
رتبه علمی	استادیار
رشته تخصصی	روابط بین الملل
نوع عضویت	شرکت کننده آزاد
تایید عضویت	تایید شده
تلفن همراه	02166044118
شماره تلفن	66044118
دورنگار	
کشور	
نشانی پستی	تهران، خیابان آزادی، خیابان حبیب الله، پلاک 139 واحد 2
سمت / سازمان	سیناوب
تاریخ عضویت	چهارشنبه 15 آذر 1391 14:32:25
توضیحات	

آخرین تغییرات به وسیله احمد سلطانی نژاد در تاریخ: شنبه 13 اردیبهشت 1393 12:12:44

پس از ورود به سامانه، نقش داور را انتخاب کنید. در صورتی که شما از قبل به عنوان داور در سامانه ثبت شده باشید، امکان مشاهده این بخش برای شما وجود دارد.

ارسال و پیگیری مقاله

شرکت در مسابقه

وضعیت ثبت نام در برنامه ها

نقش های کاربر

داور داور

دبیر علمی

ناشر

داور بخش مسابقات

دبیر علمی بخش مسابقات

مدیر نمایشگاه

مدیر خبرگزاری

مدیر ثبت نام

مدیر اجرایی

به منظور روان سازی فرآیند داوری مقالات، به محض اینکه دبیر علمی فردی را به عنوان داور مقاله مشخص کرد، ایمیلی حاوی ثبت نام ایشان به عنوان داور ارسال می شود و از وی درخواست می شود موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام کند. در این مرحله نیازی به ورود به سامانه نیست. داور با انتخاب یکی از دو گزینه قبول یا رد داوری، نظر خود را در سامانه ثبت می کند. چنانچه داور، ارزیابی چکیده یا مقاله ارسالی را بپذیرد، پیوند دسترسی به اصل مقاله برای ایشان ارسال می شود. داور با کلیک روی این پیوند، بدون نیاز به نام کاربری و رمز عبور وارد سامانه می شود و امکان داوری مقاله و دسترسی به اصل مقاله و فرم داوری برای وی فراهم می شود. به هر حال، برای آغاز به داوری، این امکان نیز وجود دارد تا پس از مراجعه به سامانه و ورود نام کاربری و کلمه عبور، وارد صفحه شخصی داور شوید.

صفحه اختصاصی داور

در این صفحه، دو گزینه وجود دارد: مقالات جدیدی که برای داوری ارسال شده است و هنوز داوری نشده است و مقالات در حال داوری یا داوری شده

توضیحات داور برای دبیر علمی

مقالات جدید برای داوری

مقالات داوری شده

برای داوری مقالات روی کد مقاله کلیک کنید. با انتخاب این گزینه، تصویری مانند شکل صفحه بعد باز می شود

مشاهده فرم داوری

بعد از داوری مقاله و ثبت نظر داور در سامانه امکان تغییر نظر وجود ندارد. اهمیت این موضوع از این جهت است که ممکن است دبیر علمی بر اساس نظر داور، تصمیم خاصی اتخاذ کرده باشد.

بنابر این داور فقط می تواند نظر خود را مشاهده کند

مقالات جدید				مقالات داوری شده			
کد مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	تاریخ تحویل	کد مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	تاریخ تحویل
1635-WEED92	سامانه مدیریت اطلاعات علمی سیناوب	1392-06-30	1392-07-05	1001-WEED92	اثر رطوبت، عمق و بافت خاک بر سبز شدن علف هرز جو موشی (Hordeum murinum L.)	1391-08-27	1392-03-27
1058-WEED92	امکان سنجی بالایش علف کش متری بیوزین در خاک با کاربرد کودهای آلی	1391-12-11	1392-02-08				

فرم مشاهده اطلاعات مقاله توسط داور

صفحه اصلی | اطلاعات همایش | انجمن علوم علفهای هرز ایران | مقالات

تاریخ برگزاری: 02-04 شهریور 1392

صفحه شخصی | صفحه اختصاصی داور | مقالات جدید

برای تکمیل فرم داوری ابتدا باید بپذیرید که داوری مقاله را انجام می دهید.

امکانات داور

شما می توانید داوری این مقاله را قبول یا رد کنید

☐ من قبول می کنم مقاله را داوری کنم.

☐ من قبول نمی کنم مقاله را داوری کنم.

مشخصات مقاله

کد مقاله	1635-WEED92
عنوان مقاله	سامانه مدیریت اطلاعات علمی سیناوب
موضوعات	سایر
چکیده	همایشهای علمی پستر مناسبی برای نشر و ارائه دستاوردهای علمی از ابزارهای مناسب برای پیشبرد مقاصد آموزشی لازم را برای ارتباط بین دانشگاه و موسسات علمی با واحدهای اجرایی و سازمانهایی که به تالیف پروپوزنها و دستاوردهای علمی نیاز دارند اصلی برگزاری همایشهای علمی، ارائه راهکارها و دستاوردهای جدید علمی و ارتقای سطح آموزش و پژوهش در موضوعات و حوزههای علمی مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب با هدف فراهم آوردن زمینه لازم برای انجام بهتر و به موقع تمامی فرآیندهای برگزاری همایشهای علمی به درخواست معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی شریف در سال 1388 طراحی و پیاده سازی شده و تا کنون دهها همایش ملی و بین المللی با استفاده از این سامانه برگزار شده است. این سامانه طی دوره 1388 تا کنون به صورت مرتب و با استفاده از نظرات و همکاری بی دریغ مدیران، کارشناسان و دبیران همایشهای علمی، توسعه و ارتقا یافته است که بدینوسیله از همه آنان سپاسگزاری می کنیم. سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی صنعتی شریف، مورد استفاده دانشگاههای تهران، تربیت مدرس و بسیاری از موسسات و مراکز آموزشی پژوهشی است.

در صورتی که داور بپذیرد داوری مقاله را انجام دهد، امکان مشاهده متن کامل مقاله را دارد.

در غیر این صورت، فقط چکیده مقاله برای داور قابل مشاهده است.

در صورتی که اصل مقاله یا چکیده ضمیمه باشد در این قسمت نمایش داده می شود

کلیدواژگان	نویسندگان														
سیناوب، مدیریت اطلاعات علمی	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>نام</th> <th>پست الکترونیکی</th> <th>تحصیلات</th> <th>رتبه علمی</th> <th>شماره تلفن</th> <th>سمت / سازمان</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>احمد سلطانی نژاد*</td> <td>soltani@modares.ac.ir</td> <td>دکترای تخصصی</td> <td>استادیار</td> <td>02166044118</td> <td>سیناوب</td> </tr> </tbody> </table>	#	نام	پست الکترونیکی	تحصیلات	رتبه علمی	شماره تلفن	سمت / سازمان	1	احمد سلطانی نژاد*	soltani@modares.ac.ir	دکترای تخصصی	استادیار	02166044118	سیناوب
#	نام	پست الکترونیکی	تحصیلات	رتبه علمی	شماره تلفن	سمت / سازمان									
1	احمد سلطانی نژاد*	soltani@modares.ac.ir	دکترای تخصصی	استادیار	02166044118	سیناوب									
تاریخ ارسال	1392-06-30 15:55:11														
وضعیت	مقاله برای داوری به داوران ارسال شده است														
تاریخ آخرین تغییرات	1392-07-05 08:22:13														

با انتخاب هر یک از گزینه ها، در نهایت با تأیید مجدد، نظر داور در سامانه ثبت می شود

The page at weedcongress.ut.ac.ir says:

آیا مطمئن هستید می خواهید داوری این مقاله را "قبول" کنید؟

فرم داوری مقالات

فرم داوری از چند قسمت اصلی تشکیل شده است:

- سوالات چند گزینه ای
- توضیحات داور برای دبیر علمی
- توضیحات داور برای نویسنده
- نظر قطعی داور در رابطه با مقاله

ثبت توضیحات لازم برای دبیر علمی

ثبت توضیحات لازم برای نویسنده.

در صورت صلاحدید دبیر علمی، این توضیحات برای نویسنده قابل مشاهده خواهد بود.

برای ثبت نظر نهایی در رابطه با ارزیابی مقاله، این گزینه را انتخاب کنید.

برای مشاهده متن کامل مقاله، این گزینه را انتخاب کنید

The screenshot shows the 'Form for Article Review' interface. It includes a header with navigation links like 'صفحه اصلی', 'اطلاعات همایش', and 'مقالات'. The main form area contains several sections:

- امکانات داور**: A section for the reviewer's information.
- فرم ارزیابی مقالات**: The main review form with questions and rating scales.
 - Question 1: 'با فرصت مقاله بر اساس الگوی درخواستی به درستی تنظیم شده است؟ (در صورت پاسخ منفی موارد اصلاحی در توضیحات برای داور ذکر شود)'. It has a rating scale from 'ضعیف' (Weak) to 'خیلی خوب' (Very Good).
 - Question 2: 'کیفیت برگردان انگلیسی چکیده را چگونه ارزیابی می کنید؟'. It has a rating scale from 'ضعیف' to 'خیلی خوب'.
 - Question 3: 'آیا مقاله در فرم ارائه شده برای ارائه در همایش قابل قبول است؟ (نظرات اصلاحی در توضیحات برای دبیر علمی و نویسنده ذکر شود)'. It has a rating scale from 'بدی' (Poor) to 'خوب' (Good).
 - Question 4: 'با توجه به تصمیم کمیته علمی همایش هنی بر آرایه تعداد محدودی از مقالات با کیفیت برتر بصورت شفاهی، آیا این مقاله را پیشنهاد می دهید؟'. It has a rating scale from 'بدی' to 'خوب'.
- توضیحات داور برای دبیر علمی**: A text area for the reviewer's comments for the editor.
- توضیحات داور برای نویسنده**: A text area for the reviewer's comments for the author.
- ارسال فایل**: A section for uploading files, with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message.
- مشخصات مقاله**: A table with article details.

کد مقاله	عنوان مقاله	موضوعات
1635-WEED92	سامانه مدیریت اطلاعات علمی سیناوب	سایر
- چکیده**: A text area for the abstract.

Annotations (orange arrows) point from the text boxes on the left to specific parts of the form:

- From 'سوالات چند گزینه ای' to the rating scales in the 'فرم ارزیابی مقالات' section.
- From 'توضیحات داور برای دبیر علمی' to the 'توضیحات داور برای دبیر علمی' text area.
- From 'توضیحات داور برای نویسنده' to the 'توضیحات داور برای نویسنده' text area.
- From 'در صورت صلاحدید دبیر علمی، این توضیحات برای نویسنده قابل مشاهده خواهد بود.' to the 'ارسال فایل' section.
- From 'برای ثبت نظر نهایی در رابطه با ارزیابی مقاله، این گزینه را انتخاب کنید.' to the 'ارسال به دبیر علمی' button.
- From 'برای مشاهده متن کامل مقاله، این گزینه را انتخاب کنید' to the 'مشاهده فایل' button in the bottom right.

داور می تواند یک فایل ویرایش شده یا همراه با یادداشت ها و حاشیه نویسی را از طریق سامانه برای دبیر علمی ارسال کند.

بسیاری از داوران ترجیح می دهند نظر خود را در حاشیه مقاله درج کنند. یا با استفاده از امکانات ورد، مواردی را برای اصلاح و ویرایش پیشنهاد دهند.

نکات مهم در رابطه با داوری

- بسیاری از همایش های علمی برای تسهیل فرآیند ارزیابی، فرم های از پیش طراحی شده ای را در اختیار داوران قرار می دهند. چنین فرمی را می توان با استفاده از سامانه سیناوب هم در اختیار ارزیاب قرار داد. فرم مذکور را مدیر اجرایی سامانه می تواند ویرایش کرده و سؤالات مورد نظر را اضافه یا کم کند.
- امکان تغییر نظر داوری در رابطه با مقالات داوری شده وجود ندارد. بنابراین، شایسته است داوران در ثبت نظرات خود دقت کافی داشته باشید.
- مقالاتی که به داوری ارسال می شود، از طریق ایمیل به داور اطلاع رسانی می شود. داور می تواند با انتخاب گزینه های قبول یا رد داوری، بدون اینکه نیاز باشد وارد سامانه شود، نظر خود را اعلام کند.
- برای مشاهده اطلاعات بیشتر در رابطه با یک مقاله، روی کد مقاله کلیک کنید. امکان کلیک روی کد مقاله بعد از داوری به صورت خودکار غیرفعال می شود.
- در مرحله اول فقط از داور خواسته می شود که آمادگی خود را برای داوری اعلام کند؛ می توانید گزینه قبول می کنم یا قبول نمی کنم را انتخاب کنید. بعد از انتخاب گزینه مورد نظر، دکمه ذخیره را انتخاب کنید تا نظر شما در سامانه ثبت شود.
- تنها پس از قبول داوری مقاله، امکان مشاهده متن کامل مقاله وجود دارد.
- به هر ترتیب، چنانچه داور در ابتدا بپذیرد مقاله ای را داوری کند، اما در ادامه کار نظر ایشان تغییر کند، این امکان وجود دارد تا به طور مشخص نظر خود را با گزینه "نمی توانم داوری کنم" در سامانه درج کند.
- در سامانه مدیریت همایش های علمی سیناوب داور می تواند:
 - یک یادداشت اختصاصی برای نویسنده بنویسد
 - یک یادداشت اختصاصی برای دبیر علمی ارسال کند.
 - فرم اختصاصی ارزیابی را تکمیل کند.
- یک فایل ویرایش شده یا همراه با یادداشت ها و حاشیه نویسی را از طریق سامانه برای دبیر علمی ارسال کند. اغلب ارزیاب ها ترجیح می دهند نظر خود را در حاشیه مقاله درج کرده یا با استفاده از امکانات ورد، مواردی را برای اصلاح و ویرایش مشخص کنند.
- فایل ویرایش شده و نظرات تکمیلی خود را در قالب یک فایل متنی با استفاده از بخش بارگذاری فایل، ارسال کنید. فایل مذکور برای دبیر علمی و نویسنده ارسال می شود. البته این گزینه اختیاری است.
- در پایان لازم است داور نظر نهایی خود را در قالب یکی از پنج گزینه زیر مشخص شود:
 - مقاله پذیرفته شود
 - مقاله برای ارائه شفاهی پذیرفته شود.

- مقاله برای ارائه به صورت پوستر پذیرفته شود.
- مشروط به اعمال اصلاحات جزئی بدون نیاز به داوری مجدد
- مشروط به اعمال اصلاحات اساسی (نیازمند داوری مجدد)
- غیرقابل پذیرش