

مدارک مورد نیاز فرم های میهمانی و انتقالات

- ماده ۱: جدول همطرازی (متعاقبا اعلام می شود)

۱- فرم شماره ۱ تکمیل شده توسط دانشجو

۲- فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو

۳- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رویت اصل کارت ملی

- ماده ۲: ازدواج ، متارکه ، فوت والدین یا همسر و یا سرپرست بودن دانشجوی مجرد

مدارک مورد نیاز ازدواج :

۱- اصل و تصویر برابر اصل شده صفحات اول و دوم شناسنامه زوجین (دو نسخه)

۲- اصل و تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج (دو نسخه)

۳- اصل و تصویر برابر اصل شده گواهی محضر با مهر برجسته مربوط به ازدواج در محضر محل وقوع عقد

۴- اصل گواهی سکونت همسر در شهر مقصد (احراز زندگی مشترک زوجین به طور مستقل)

۵- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو

۶- فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو

مدارک مورد نیاز فوت والدین یا همسر

۱- اصل و تصویر برابر اصل شده گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال

۲- اصل و تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و والدین (دو نسخه)

۳- اصل و تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و همسر دانشجو در صورت فوت همسر (دو نسخه)

۴- گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد

۵- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو

۶- فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو

مدارک مورد نیاز متارکه:

- ۱- اصل و تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات سند طلاق
- ۲- اصل و تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو (دو نسخه)
- ۳- اصل و تصویر برابر اصل شده گواهی محضر یا مهر برجسته مربوط به متارکه در محضر محل وقوع طلاق
- ۴- گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد
- ۵- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو
- ۶- فرم تمهید نامه تکمیل شده توسط دانشجو

مدارک مورد نیاز سرپرستی:

- ۱- اصل حکم سرپرستی یا قیم نامه یا امین بر عاجز و تصویر برابر اصل شده که به تایید مراجع ذی صلاح (دادگستری یا مجتمع قضایی) رسیده باشد.
- ۲- اصل و تصویر برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه دانشجو و والدین (دو نسخه)
- ۳- گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد
- ۴- ارائه پاسخ استعلام پردیس میداد از مرجع صادر کننده حکم مبنی بر تأیید سرپرستی، امین برعاجز و یا قیم بودن دانشجو ممهور به مهر دادگستری یا مجتمع قضایی مربوطه
- ۵- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو
- ۶- فرم تمهید نامه تکمیل شده توسط دانشجو

- عاده ۳: فرزندان شاهد و ایثار گر، فرزندان و همسران هیئت علمی دانشگاه و بیماران خاص و معلولین

مدارک مورد نیاز فرزندان شاهد و ایثار گر:

فرزندان محترم شهدا و ایثارگران ضمن مراجعه به اداره بنیاد شهید و امور ایثارگران استان ها و شهرستان های محل تشکیل پرونده برابر دستورالعمل کمیسیون ایثارگران نسبت به تکمیل فرم های مربوطه امور ایثارگران و ارائه مدارک به آن ارگان اقدام نمایند.

مدارک مورد نیاز هیئت علمی دانشگاه

- ۱- ارائه سند پذیرش از مرکز آزمون دانشگاه مبنی بر قبولی در رشته، گرایش، مقطع تحصیلی و پردیس مربوطه
- ۲- تصویر برابر اصل شده آخرین حکم کارگزینی عضو هیأت علمی ممبر به مهر هیأت ممیزه دانشگاه مربوطه ضمن رویت اصل حکم
- ۳- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و عضو هیأت علمی ضمن رویت اصل حکم
- ۴- ارائه معرفی نامه از پردیس اشتغال به کار مبنی بر عضویت در هیأت علمی با مرتبه علمی مربی و بالاتر (برای اعضای هیأت علمی دانشگاه های دولتی به صورت تمام وقت رسمی قطعی و آزمایشی)
- ۵- اصل و تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج به همراه گواهی محضر با مهر برجسته مربوط به ازدواج از محضر محل وقوع عقد در خصوص انتقال همسر اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ۶- ارائه معرفی نامه (وضعیت آموزشی) در خصوص دانشجویان نیمسال های گذشته از پردیس مبدا
- ۷- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو

مدارک مورد نیاز بیماران خاص و معلولین :

- ۱- اصل مدارک بیماری مربوط به دانشجو
- ۲- اصل گواهی معلولیت که به تأیید اداره بهزیستی رسیده باشد
- ۳- اظهار نظر پزشک معتمد پردیس مبدا ضمن تکمیل فرم شماره ۳ و تأیید دانشگاه علوم پزشکی استان مربوطه یا مراکز درمانی شهرستان وابسته
- ۴- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو
- ۵- فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو

شماره :
تاریخ :
پوست :

فرم نقضای نقل و انتقال دانشجویان

دانشگاه فرهنگیان



فرم شماره ۱

مشخصات دانشجو: (این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود)

ایمضاء: نام پدر: شماره شناسنامه: کد ملی:
سال تولد: محل تولد: دانشجوی رشته: مقطع: ورودی:
به شماره دانشجویی: تلفن تماس: به دلایل ذیل که مدارک پیوست می باشد نقضای میهمان دائمی ☐ یک ترم ☐ دو ترم ☐ از نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی به پردیس را دارم.
(در صورتی که قبلاً در پردیس دیگری میهمان بوده اید):
نام پردیس: از تاریخ: تا تاریخ:
۱-
۲-
۳-
(مدیرک دانشجو اخذ و ضمیمه فرم گردد).

امضاء متقاضی و تاریخ

وضعیت تحصیلی دانشجو: (الزاماً بایستی توسط آموزش تکمیل شود و پرینت تحصیلی تایید شده دانشجو ضمیمه فرم گردد).
دانشجوی فوق الذکر دارای نمره آزمون و رتبه قبولی می باشد و تعداد واحد درسی در ترم تا کنون با میانگین کل در رشته مقطع گذرانده است ضمناً تعداد ترم تحصیلی مشروط شده است و منع ادامه تحصیل ندارد ☐ ندارد ☐
سایر موارد:

نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه
امضاء و تاریخ

نظریه کارشناس یا معاون دانشجویی واحد میبدهد

۱- رشته، مقطع و گرایش تحصیلی در واحد مقصد دائر می باشد ☐
۲- دانشجو واجد شرایط میهمانی دائمی ☐ موقت ☐ طبق ماده آیین نامه می باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه
امضاء و تاریخ

اظهار نظر شورای نقل و انتقال

با درخواست میهمان دائمی ☐ میهمانی یک ترم ☐ میهمانی دو ترم ☐ دانشجوی فوق الذکر از نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی به پردیس موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید.

نام و نام خانوادگی معاون دانشجویی فرهنگی پردیس نام و نام خانوادگی معاون آموزشی پژوهشی پردیس نام و نام خانوادگی ریاست پردیس
امضاء و تاریخ امضاء و تاریخ امضاء و تاریخ



دانشگاه گیلان

شماره ۴

پارسی
عهد نامه دانشجویان

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متولد سال دانشجوی رشته مقطع پردیس به شماره دانشجویی با آگاهی از ضوابط و مقررات آموزشی و شرایط شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویی ضمن ارائه مدارک مربوطه مطابق ماده بصره شیوه نامه تقاضای میهمانی دائم ☐ میهمانی موقت ☐ به پردیس را دارم.

چنانچه در هر زمان عدم محبت یا معایرت در مدارک و مستندات ارائه شده توسط اینجانب مشخص شود، مسئولیت هر گونه عواقب آن را طبق آیین نامه انضباطی دانشجویی به عهده می گیرم.

نام و نام خانوادگی اثر انگشت :

کد ملی :

امضاء تاریخ